

TALLER DE NIVELACIÓN



Sede : _____

Jornada: _____

Asignatura: Tecnología e informática **Ciclo** 4 **Semestre** 1

Docente _____ **Estudiante** _____

Conforme lo estipula el Decreto 1290 de 2009 y en coherencia con la política académica del Colegio, se plantea el siguiente Plan de Apoyo, como estrategia para la superación de la dificultad presentada en el área y mejoramiento del rendimiento académico del estudiante. **(EL TALLER SE DEBE PRESENTAR A MANO, SIGUIENDO LAS NORMAS MÍNIMAS DEL ICONTEC, SIN TACHONES)** El juicio valorativo de esta Recuperación corresponde a la sustentación **(oral y/o escrita)** del mismo.

1. Nombra los elementos que necesitamos para conectarnos a acceder a internet.
Describe que es Internet, cuál es su importancia y menciona algunos ejemplos de su utilidad y aplicación.
2. a) Explica que es una página web, que elementos u objetos podemos encontrar en ella, y como accedemos a este tipo de información
b) Cuál es la utilidad y la importancia de los motores de búsqueda. Cuál es la función de un hipervínculo
3. a) ¿Por qué es tan importante nuestra dirección de correo electrónico en el ámbito escolar, laboral y personal?
b) Explica el procedimiento para enviar un mensaje de correo electrónico con un archivo anexo a través de Gmail
4. a) ¿Cuál es la función del servicio Google Drive? ¿Qué usos podemos darle a este servicio?
b) ¿Qué importancia tienen los blogs? ¿Qué usos podríamos darle al interior de nuestra clase?
5. Utiliza el programa MecaNet y realiza las lecciones donde se haga uso de los signos de puntuación, los acentos y otros caracteres que aparecen en nuestro teclado, guarda los informes y preséntala para su valoración.
6. Descarga y abre el archivo Práctica con la tecla Mayus y AltGr de la siguiente dirección <http://goo.gl/hrAliW>, utiliza las teclas Mayus o AltGr y escribe cada signo, acentuación o signo de puntuación que te solicitan en cada línea . Guarda el archivo y presentalo el día de la sustentación.
7. Vamos a ver como seleccionamos texto en Word y vamos a ver como ejemplo que operaciones podemos realizar cuando tenemos una porción de texto seleccionada.
 - a. Descarga el siguiente archivo y luego ábrelo <http://goo.gl/1hGDyX>
 - b. Para seleccionar todo el texto de un documento deja presionada la tecla Ctrl y sin soltar presiona la tecla E. ¿Cómo sabemos cuándo un texto esta seleccionado?
El texto presenta un rectángulo en fondo azul.
Presiona la tecla Espacio ¿Qué sucedió con el texto?
Presiona las teclas Ctrl + Z (recuerda dejar presionada la tecla Ctrl y luego presiona una sola vez la tecla Z y luego soltar ambas teclas ¿Qué resultado obtuvimos?

Esta acción se llama deshacer y es muy importante tenerla presente para cuando realicemos algún procedimiento y volver atrás sino obtenemos los resultados deseados. También la puedes encontrar en la barra de acceso rápido; busca este botón y dibuja su forma.

c. Presiona alguna de las teclas de dirección del cursor y escribe que paso con la selección

d. Vuelve nuevamente a seleccionar todo el texto del documento. Una vez seleccionado presiona cualquiera de las teclas del teclado alfanumérico y escribe cual fue el resultado Para recuperar nuevamente el texto ¿Qué teclas debemos presionar?

Presiona las teclas **Ctrl** + **Z**

e. Selecciona las palabras de color azul haciendo doble clic sobre cada palabra, en el caso de que sea una sola palabra. Si son varias palabras haz clic al inicio de la palabra, deja presionado el botón izquierdo y sin soltar arrastra el mouse hacia la derecha hasta que queden seleccionadas las palabras de color azul.

Luego de que estén seleccionadas presiona la tecla **Supr** o **Retroceso**. Repite este mismo procedimiento para eliminar todas las letras de color azul.

f. guarda las modificaciones y sube este archivo a tu Drive.

g. Descarga el siguiente archivo <http://goo.gl/AJ34H3>

h. haz clic y coloca el puntero de inserción al inicio del nombre de cada producto y presiona la tecla **Enter** para pasar el texto a la línea siguiente.

i. Todo el texto que había detrás del cursor pasa a la línea de abajo. Haz lo mismo con todos los productos, hasta que los coloques en forma de lista, unos debajo de otros.

j. Cuando la lista esté terminada, utiliza las teclas de dirección para pasar de una línea a otra.

k. Haz clic en la parte inferior de la página para colocar el cursor e introducir un texto. ¿Puedes hacerlo?

l. Intenta llegar a la parte inferior utilizando las teclas de dirección. ¿Puedes llegar hasta ahí?

m. Coloca el cursor al final de la última línea escrita y pulsa la tecla Enter varias veces, hasta que llegues al final de la página. ¿Has podido llegar ahora?

n. Haz clic con el ratón en la parte inferior de la página. ¿Puedes situar ahora el cursor? ¿Por qué ahora sí y antes no?

o. Guarda tu archivo y súbelo a Drive

8. ¿Cuál es la diferencia entre la opción Guardar y Guardar cómo?

9. a. Crea un nuevo documento, especificando como Tamaño de página> Carta y aplica como márgenes para este documento: Superior> 4, Inferior> 3, Izquierdo> 4 y Derecho 2.

b. Define como espacio entre líneas> 1.0, Alineación>Justificada, Tipo de fuente> Arial, Tamaño de fuente>12

c. Descarga de la siguiente dirección el archivo correspondiente **goo.gl/ytJL1H** y luego digita el texto en un nuevo documento de Word.

d. Selecciona cada uno de los títulos y cámbialos por Mayúsculas, sin tener que digitar

nuevamente dicho títulos y modifica su apariencia por Negrita. Cambia la alineación del primer título, hacia la derecha, y utiliza resaltado de texto color Gris 25%

e. busca la palabra nativos digitales y modifica su apariencia aplicando negrita y cursiva.

f. Selecciona los párrafos 3 y 4 y modifica la distribución del texto a Columnas> Izquierda, y cambia la alineación de estos dos párrafos por izquierda.

Aplica a la primera letra del tercer párrafo, Letra Capital> En margen; una vez aparezca la letra capital en este párrafo, selecciónala y cambia su apariencia, definiendo: Tipo de letra> Algerian, si tiene activada la Negrita, desactívala.

g. Selecciona las líneas que hay debajo del texto como características del ciberbullying tenemos:

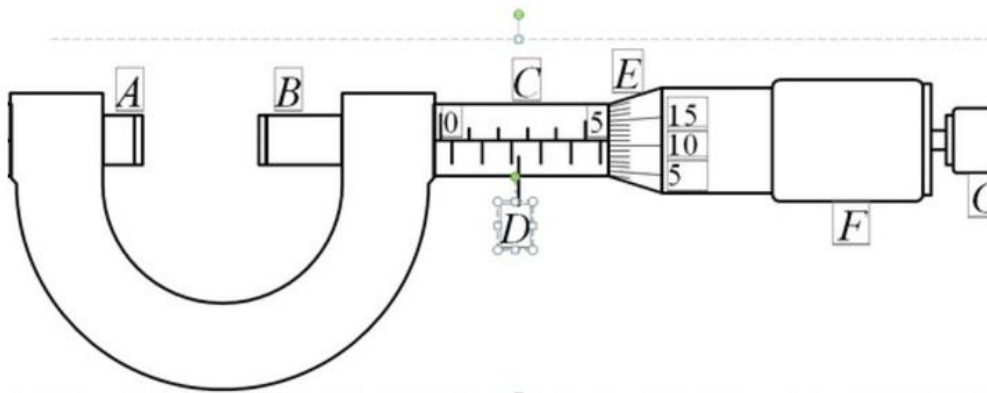
Y crea una lista numerada.

h. Selecciona como diseño para el Encabezado> Austin y luego haz clic sobre [Escriba el título del documento] y digita como título Ciberacoso.

i. Activa la numeración de página, estableciendo como ubicación Final de página> Triángulo 1.

10. Crea un blog sobre algún tema que te llame la atención, tu deporte favorito, un hobby, etc.

11. Has uso de la herramienta Autoformas para realizar el siguiente dibujo



Guarda este diseño en tu Drive o en una memoria USB y preséntalo a tu docente para su valoración.